

ПРИНЯТО:

Решение педагогического совета
протокол №1
от 27.08.2025

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. директора
ГБОУ «Школа №71»
К.А.Золотова
«___» 2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ**
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №71»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием ГБОУ «Школа №71».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», с Уставом ГБОУ «Школа №71» (далее Учреждение).

1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее – лагерь) представляет собой структурное подразделение Учреждения в каникулярный период. Это форма оздоровительной, воспитательной, образовательной и коррекционно-развивающей деятельности в период каникул с учащимися школы №71 с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания.

2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий: организационно-методических, организационно-педагогических, материально-технических, кадрового обеспечения, – для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для успешной социальной адаптации обучающихся, воспитанников с учетом их возрастных особенностей и интеллектуальных возможностей.

3. Организация и управление. Делопроизводство

- 3.1. Лагерь создается на базе Учреждения.
- 3.2. Лагерь создается приказом руководителя Учреждения.
- 3.3. В лагерь принимаются дети с 7 до 18 лет с интеллектуальными нарушениями.
- 3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.
- 3.5. Комплектование лагеря осуществляется без разделения по отрядам: не более 25 человек для обучающихся и воспитанников 1-8 классов .
- 3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и дети-инвалиды.
- 3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией Учреждения.
- 3.8. Прием лагеря осуществляется районной (межведомственной) комиссией с составлением акта приемки лагеря установленной формы.
- 3.9. Лагерь функционирует в период каникул в 1 смену.
- 3.10. Питание детей организуется в столовой образовательного учреждения.
- 3.11. Общее руководство лагерем осуществляют начальник лагеря, назначенный приказом руководителя Учреждения.
- 3.12. Руководитель лагеря:
 - разрабатывает должностные инструкции;
 - издает приказы, распоряжения внутри лагеря;
 - осуществляет внутренний контроль за качество предоставляемых услуг;
 - контролирует проведение инструктажа ответственным работником с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
 - проводит инструктаж с воспитанниками лагеря по ТБ, профилактике травматизма и сохранению жизни и здоровья;
 - составляет график выхода на работу персонала;
 - обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
 - ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.
- 3.13. К педагогической деятельности в лагере:
 - допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников;
 - не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением тех лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующими основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного

помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорблений), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.14. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

4. Функции

- 4.1. Организация полноценного питания.
- 4.2. Организация медицинского обслуживания.
- 4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.
- 4.4. Организация культурных мероприятий.
- 4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.
- 4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.
- 4.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5. Права

5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

6. Порядок финансирования

- 6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:
 - бюджета;
 - добровольные пожертвования;
 - иные источники, не запрещенные законом.
- 6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.
- 6.3. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

7. Ответственность

7.1. Начальник лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;

- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и сотрудников смены лагеря.

7.2. Администрации и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

7.3. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей